

Договор публичной оферты оказания аудиторских услуг

г. Москва

Общие положения

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Институт городского хозяйства и управления» (в дальнейшем «Исполнитель») для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в дальнейшем «Заказчик») заключить договор оказания аудиторских услуг и содержит все существенные условия договора оказания услуг. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) данный документ является публичной офертой.

Настоящая публичная оферта оказания аудиторских услуг (далее – Договор) заключается путем акцепта без подписания его сторонами. В случае принятия изложенных ниже условий, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является и оплата услуг на основании выставленного счета (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению Договора на условиях, изложенных в оферте). Лицо, оплатившее услугу, признается Заказчиком или представителем Заказчика с надлежащими полномочиями.

Дата внесения оплаты Заказчиком является датой заключения Договора оказания услуг между Исполнителем и Заказчиком.

Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем, свое ознакомление и свое полное согласие с условиями настоящей оферты, ценами Исполнителя (опубликованными на сайте www.ighu.ru) и дает согласие на обработку своих персональных данных. Предоставляя персональные данные сотрудников и (или) третьих лиц, Заказчик гарантирует свое законное право распоряжаться такими персональными данными и несет ответственность за нарушение и (или) недействительность своего права на такое распоряжение.

Договор действует до исполнения сторонами всех своих обязательств.

Исполнитель сохраняет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор.

Исполнитель не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении заказа, и не редактирует информацию о Заказчике. За достоверность предоставленной при оформлении заказа информации и ее чистоту от претензий третьих лиц несет ответственность Заказчик. Информация, предоставленная Заказчиком, является конфиденциальной.

Исполнитель использует информацию о Заказчике исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в порядке, установленном Договором, провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – «Отчётность») за период указанный в запросе Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Аудит будет проведен в соответствии с условиями выбранного тарифного плана исключительно на основе документов и иной информации, предоставленных Исполнителю в ходе аудита.

1.3. По результатам проведенного аудита Исполнитель выпустит аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности Отчетности Заказчика. Форма и содержание аудиторского заключения будут соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита, утвержденных Советом по

международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (далее по тексту – «МСА») и условиям выбранного тарифного плана.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Заказчик при выборе услуги Исполнителя заполняет формуляр Заказа, размещенный на странице Интернет-сайта Исполнителя по адресу: <https://ighu.ru/calculator/> и направляет заполненный формуляр Заказа Исполнителю путем выбора отметки "Получить счет";

2.2. После получения Исполнителем заполненного формуляра Заказа, Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика подтверждение принятия заказа и Счет на оплату в соответствии с выбранным тарифным планом.

2.3. Срок для акцепта по Счету, отправленному Заказчику на электронную почту, составляет 3 (три) рабочих дня от даты Счета. Если в течение этого периода Заказчик не оплачивает Счет, то заказ аннулируется.

2.4. После поступления оплаты Исполнитель направляет Заказчику Запрос с перечнем информации и документов, необходимых Исполнителю для оказания услуги. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю затребованные документы в виде сканированных цветных копий посредством отправки по электронной почте на e-mail: info@ighu.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

2.5. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг при условии своевременного выполнения Заказчиком обязательств по Договору, в частности обязательств по оплате выбранной услуги и предоставления полного комплекта запрошенных Исполнителем документов, а также при отсутствии иных независимых от Исполнителя обстоятельств, препятствующих выполнению принятых на себя обязательств.

Срок оказания услуг Исполнителем зависит от выбранного Заказчиком тарифного плана и указывается в Счете, выставляемом Заказчику, и начинает исчисляться с даты выполнения Заказчиком обязательств по оплате выбранной услуги и предоставления полного комплекта запрошенных Исполнителем документов.

2.6. В случае, если Исполнитель не сможет приступить к оказанию услуг в согласованные сроки по причине не зависящих от Исполнителя обстоятельств, в том числе по причине невыполнения Заказчиком принятых на себя обязательств, а также в случаях, когда Заказчик в одностороннем порядке заявил о переносе сроков оказания услуг, Исполнитель вправе перенести дату начала оказания услуг не менее, чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика письмо с указанием новых сроков оказания услуг.

2.7. К моменту начала Исполнителем проверки все хозяйственные операции за проверяемый период должны быть завершены и Отчетность должна быть предоставлена Исполнителю с учетом требований п. 2.4. Договора. Если указанное в настоящем пункте требование не будет выполнено Заказчиком, новые сроки начала проверки определяются в порядке, указанном в пункте 2.6. Договора.

2.8. В случае увеличения сроков предоставления затребованных Исполнителем документов, Отчетности и (или) иной информации, независимо от того, произошло ли это по вине Заказчика или по причине иных независимых от Сторон обстоятельств, если это сделает невозможным для Исполнителя проведение аудита в согласованные сроки, сроки проведения аудита и представления его результатов продлеваются на период, необходимый Исполнителю для завершения оказания услуг. При этом Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика письмо с указанием новых сроков оказания услуг.

2.9. Консультирование по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и другим вопросам не является предметом настоящего Договора и выходит за рамки собственно аудита. При необходимости оказания таких услуг Стороны рассмотрят возможность заключения отдельного договора или дополнения к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Заполнить все необходимые для регистрации поля, указанные в формуляре Заказа на сайте Исполнителя.

3.1.2. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия, определенные положениями Договора.

3.1.3. Предоставлять Исполнителю в согласованные сроки учредительные документы, отчетность (налоговую, статистическую и прочие формы отчетности), первичные учетные документы и бухгалтерские записи, сведения из электронных бухгалтерских баз данных, договоры, сметы и другие документы, справочные материалы и информацию, необходимые для осуществления аудита в соответствии с условиями выбранного тарифного плана.

Заказчик предоставляет Исполнителю затребованные документы в виде сканированных цветных копий посредством электронной почты на e-mail: info@ighu.ru. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

Дополнительно по запросу Исполнителя Заказчик обязуется предоставить Исполнителю необходимое количество заверенных экземпляров проверяемой Отчетности, в отношении которой Исполнителем выражается мнение. В этом случае все экземпляры должны быть датированы, подписаны и скреплены печатью Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации относительно подготовки такой отчетности.

3.1.4. Уведомить Исполнителя о дате и сроках проведения инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала инвентаризации. Обеспечить Исполнителю возможность присутствовать при проведении инвентаризации и проверять фактическое наличие любых активов и (или) обязательств, отраженных в Отчетности.

3.1.5. В разумный срок предоставлять по запросу Исполнителя в устной и (или) письменной форме исчерпывающие разъяснения и подтверждения, необходимые Исполнителю для оказания услуг.

3.1.6. Оказывать Исполнителю иное содействие, необходимое для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, в том числе запрашивать необходимые сведения у третьих лиц и содействовать Исполнителю в получении им таких сведений от третьих лиц, в том числе от дебиторов и кредиторов Заказчика, а также от кредитных организаций, обслуживающих, размещающих депозиты или предоставляющих кредиты Заказчику.

3.1.7. Обеспечить полное сотрудничество со стороны своих ответственных должностных лиц, особенно в своевременном предоставлении информации и разъяснений, которые необходимы Исполнителю для выполнения своих обязательств по Договору.

3.1.8. При необходимости выезда специалистов Исполнителя к Заказчику перед началом проведения аудиторской проверки обеспечить условия, необходимые для работы специалистов Исполнителя, в т.ч. выделить отдельное помещение (рабочие места) в здании, где расположена бухгалтерия Заказчика, в котором установлено оборудование, обеспечивающее возможность ведения телефонных переговоров, обеспечить возможность копирования документов.

3.1.9. До окончания аудита, представить Исполнителю Отчетность, соответствующую требованиям (о форме, количестве предоставляемых экземпляров и прочее), установленным пунктом 5.5. Договора.

3.1.10. По завершении аудита предоставить письмо-представление, подтверждающее выполнение Заказчиком обязанностей по подготовке и достоверному представлению Отчетности, по предоставлению необходимой информации и полноту отражения операций в Отчетности и, если необходимо, дающее иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к Отчетности.

3.1.11. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

3.1.12. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, установленном Договором.

3.1.13. Исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя необходимую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и

выводы Исполнителя.

3.2.2. При наличии искажений в Отчетности Заказчик вправе внести исправления в такую Отчетность. В этом случае, если проверка Отчетности после внесения исправлений потребует от Исполнителя проведения дополнительных аудиторских процедур, условия оказания таких услуг оговариваются дополнительным соглашением Сторон.

3.2.3. Получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

3.2.4. Осуществлять иные права, вытекающие из Договора.

3.3. Заказчик несет ответственность:

3.3.1. За подготовку и достоверное представление Отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3.2. За обеспечение сохранности своих активов, принятие обоснованной учетной политики, а также за организацию ведения бухгалтерского учета и систему внутреннего контроля, которую его руководство считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

3.3.3. За достоверность и полноту предоставляемых Исполнителю документов, пояснений и иной информации в ходе аудита.

3.3.4. За внесение исправлений в Отчетность с целью устранения существенных искажений.

3.3.5. За распоряжение персональными данными сотрудников и (или) третьих лиц в случаях, если такое распоряжение было осуществлено без согласия соответствующих сотрудников и (или) третьих лиц.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Проводить аудиторскую проверку в соответствии с условиями выбранного тарифного плана, требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», МСА, Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобрены Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол № 6), Кодекса профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол №4) с последующими изменениями и дополнениями, действующим законодательством и настоящим Договором. В том числе проводить аудиторскую проверку с учетом независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

4.1.2. Оказать услуги в соответствии с условиями выбранного Заказчиком тарифного плана качественно и в срок, указанный в Счете, выставляемом Заказчику;

После поступления оплаты направить Заказчику Запрос с перечнем информации и документов, необходимых для оказания услуги.

4.1.3. Предоставить Заказчику по результатам аудиторской проверки Аудиторское заключение, содержащее мнение Исполнителя о достоверности Отчетности Заказчика. Исполнитель не может предоставить гарантий того, что по результатам аудита будет выдано безоговорочно положительное мнение. Окончательная форма и содержание Аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Исполнителем проблем и сделанных выводов. В ходе оказания услуг могут возникнуть обстоятельства, в результате которых Исполнитель должен будет модифицировать Аудиторское заключение или отказаться от исполнения Договора. В подобных обстоятельствах Исполнитель сообщит Заказчику об обнаруженных им обстоятельствах, повлиявших на окончательную форму и содержание Аудиторского заключения, или причинах прекращения оказания аудиторских услуг.

4.1.4. Немедленно уведомить Заказчика о невозможности проведения аудиторской проверки в случае непредставления Заказчиком необходимой документации и (или) информации, а также в иных, установленных законодательством случаях.

4.1.5. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну.

4.1.6. Исполнять иные обязанности, вытекающие из Договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в Отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от выбранного Заказчиком тарифного плана и суждения аудитора.

4.2.2. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, и фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации, а также требовать от Заказчика документацию, информацию и разъяснения, которые необходимы для оказания услуг.

4.2.3. Направить Заказчику специальные запросы относительно данных, представленных в Отчетности, об эффективности системы внутреннего контроля и относительно рассмотрения: недобросовестных действий, соблюдения требований применимого законодательства, событий после отчетной даты; получать письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов. Ответы на эти запросы, письменные заявления, а также результаты аудиторских процедур послужат основанием для выражения Исполнителем мнения относительно Отчетности.

4.2.4. Копировать и хранить документы, в тех случаях, когда это необходимо для целей аудита либо для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных соответствующими профессиональными стандартами и инструкциями, кроме документов, содержащих сведения, являющиеся государственной тайной в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

4.2.5. Отказаться от проведения аудита или от выражения мнения о достоверности Отчетности в Аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком всей необходимой документации и разъяснений, в том числе письменных, и (или) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности Отчетности Заказчика, а также в других случаях, установленных в МСА.

4.2.6. Привлекать за свой счет и риск к участию в проведении аудиторской проверки экспертов, другие аудиторские организации.

4.3. Исполнитель несет ответственность:

4.3.1. За качество проведенного аудита и обоснованность выводов Аудиторского заключения в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора.

4.3.2. В связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля Заказчика, имеется неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения Отчетности вследствие ошибок и (или) недобросовестных действий могут остаться не обнаруженными.

5. Порядок приемки услуг

5.1. Итогом проведения аудиторской проверки является Аудиторское заключение, которое Исполнитель передает Заказчику по электронным каналам связи в виде цветной сканированной копии, заверенной ЭЦП, и направляет по почте на адрес, указанный Заказчиком.

К Аудиторскому заключению Исполнитель прилагает копии документов, представленных Заказчиком в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора - в том формате, в котором они были представлены Заказчиком.

5.2. Одновременно с Аудиторским заключением Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (далее – «Акт») в 2 (двух) экземплярах. Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки услуг или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в течение 3 (трех) рабочих дней после его получения. Если по истечении указанного срока Исполнитель не получит от Заказчика подписанный Акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от его подписания, Стороны признают, что Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в таком Акте сдачи-приемки услуг. Стороны также признают, что в этом случае Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке, является подтверждением надлежащей приемки услуг в объеме и на условиях, указанных в таком Акте сдачи-приемки услуг и основанием

для оплаты Услуг.

5.3. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг и/или расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и/или задержать предоставление Аудиторского заключения до тех пор, пока Заказчик в полном объеме не выполнит свои обязательства, предусмотренные настоящим договором, без применения к Исполнителю мер ответственности.

5.4. Обязанность Исполнителя по оказанию Услуг является встречной по отношению к обязанностям Заказчика по:

5.4.1. оплате услуг;

5.4.2. передаче документов и информации, необходимых для оказания Услуг;

5.4.3. выполнению Заказчиком иных обязательств, прямо предусмотренных настоящим Договором в качестве необходимых для оказания Услуг.

5.5. В случае существенного увеличения объема оказания услуг Исполнителя по основаниям, которые не были известны Исполнителю при заключении Договора, и были выявлены Исполнителем в ходе оказания услуг, а также в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.2. Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика справедливого увеличения стоимости услуг, для чего в разумный срок с момента, когда такие обстоятельства были выявлены, Исполнитель направляет Заказчику мотивированное обоснование своего требования в письменной форме. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента, когда Стороны согласуют условия дальнейшего сотрудничества. К основаниям, в связи с которыми Исполнитель вправе требовать от Заказчика справедливого увеличения цены относятся, в частности, открытие Заказчиком новых видов деятельности, создание новых филиалов и (или) представительств, существенное (на 50% и более) увеличение объемов хозяйственных операций Заказчика, реорганизация организации Заказчика, обстоятельства, определенные пунктом 2.7 Договора.

5.6. В случае если в сроки, определенные Договором, Заказчик не предоставит Исполнителю необходимое количество экземпляров Отчетности, в отношении которой Исполнителем выражается мнение, Исполнитель, тем не менее, считает со своей стороны услуги оказанными и направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг. Услуги подлежат оплате в полном объеме в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора. Аудиторское заключение будет предоставлено в порядке, определенном пунктами 5.1. Договора после предоставления Заказчиком Отчетности в необходимом количестве экземпляров.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг Исполнителя регулируется тарифными планами, размещенными на сайте Исполнителя на момент заключения договора и указывается в Счете, направляемом Заказчику.

В стоимость тарифных планов, размещенных на сайте Исполнителя, не включена стоимость накладных расходов на проезд, проживание и питание специалистов Исполнителя в связи с исполнением Договора за пределами г. Москвы.

6.2. Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с направленным ему Счетом.

6.3. Счет выставляется в российских рублях и подлежит оплате на указанный банковский счет в соответствии с условиями настоящего Договора.

Платежное поручение должно иметь ссылку на номер счета, выставленного Исполнителем.

Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Сообщение информации надлежащим получателям

7.1. МСА 260 (пересмотренный) «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление» устанавливает обязанности аудитора по информационному взаимодействию с лицами, отвечающими за корпоративное управление при проведении аудита финансовой отчетности. Кроме того, МСА 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля» устанавливает конкретные требования в отношении информирования лиц, отвечающих за корпоративное управление, о значительных недостатках в системе внутреннего контроля, которые аудитор выявил в ходе аудита. В соответствии с этими стандартами Исполнитель сообщает информацию, полученную в ходе аудита по вопросам, пере-

численным в требованиях указанных МСА (далее – Информация), лицам, отвечающим за корпоративное управление.

7.2. Лица, отвечающие за корпоративное управление – это лица или коллегиальные органы, которые осуществляют общий надзор и стратегическое руководство деятельностью Заказчика, а также в соответствии с учредительными документами могут контролировать текущую деятельность его руководства, в том числе назначать или освобождать от должности представителей высшего руководства.

7.3. Исполнитель сообщает только ту Информацию, на которую он обратит внимание в результате аудита. Исполнитель не обязан разрабатывать аудиторские процедуры, специально направленные на поиск Информации, имеющей значение для управления Заказчика.

7.4. Периодичность сообщения, а также форма сообщения (устная и/или письменная) определяется Исполнителем самостоятельно, исходя из значимости и срочности сообщения такой Информации.

7.5. Заказчик до начала проверки предоставляет Исполнителю реквизиты (наименование и контактные данные) лиц, отвечающих за корпоративное управление. В случае не предоставления указанных реквизитов, Исполнитель направляет Информацию на адрес местонахождения Заказчика. При этом Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней направить эту Информацию лицам, отвечающим за корпоративное управление и сообщить Исполнителю о получении ими Информации.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и (или) допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях Договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Ограничения относительно конфиденциальности информации не относятся к общедоступной информации. Факт заключения Договора не является конфиденциальной информацией. Исполнитель не несет ответственности за передачу информации государственным органам и органам внешнего контроля, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право требовать передачи такой информации.

8.4. Предоставляемая каждой из Сторон информация может содержать персональные данные сотрудников этой Стороны или иных физических лиц. Предоставляя указанную информацию, каждая из Сторон подтверждает, что получены или будут получены все необходимые разрешения на их обработку другой Стороной согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

При обработке персональных данных, Стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обязательства Сторон, предусмотренные настоящим пунктом, не ограничиваются сроком действия Договора.

Перечень действий (операций) с персональными данными – перечень действий, указанных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Цель обработки – оказание услуг в соответствии с Договором.

8.5. Исполнитель вправе копировать и хранить такую информацию, в объеме, установленном действующим законодательством и МСА. Все оригиналы финансово-хозяйственных документов, полученных Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг, подлежат возврату Заказчику.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

9.2. Выполнение Исполнителем обязательств перед Заказчиком по оказанию Услуг обусловлено по договору выполнением Заказчиком своих обязательств перед Исполнителем (встречное выполнение обязательств). В случае непредставления Заказчиком обусловленного договором выполнения обязательства либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что такое выполнение не будет произведено в установленный срок, Исполнитель вправе приостановить выполнение своего обязательства перед Заказчиком по оказанию Услуг либо отказаться от выполнения этого обязательства. Основанием для приостановления и (или) отказа от выполнения Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком является невыполнение Заказчиком условий, определенных пунктами 2.6. и 3.1. Договора.

9.3. Если Исполнитель, приступивший к оказанию услуг, будет вынужден приостановить оказание услуг по указанным основаниям, период, на который приостанавливается оказание услуг, является периодом вынужденного простоя Исполнителя. В случае наступления периода вынужденного простоя Исполнитель вправе отозвать с проверки своих специалистов. Срок возобновления оказания услуг специалистами Исполнителя согласовывается Сторонами дополнительно, но не может быть ранее, чем дата устранения причин, послуживших основанием для приостановления проверки и повлекших невозможность оказания услуг в согласованные Сторонами сроки.

9.4. Факт наступления событий простоя подтверждается в следующем порядке: Исполнитель при наступлении указанных событий простоя незамедлительно направляет Заказчику уведомление о наличии событий, влекущих простой аудиторов.

9.5. В порядке, установленном действующим законодательством, Исполнитель несет ответственность за формирование и выражение профессионального мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях, в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица, имеется неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности могут остаться не обнаруженными.

9.6. За нарушение сроков передачи Аудиторского заключения, определенных Приложениями к настоящему договору и тарифными планами, размещенными на сайте Исполнителя, если это произошло по вине Исполнителя, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Размер ответственности Исполнителя ограничивается 10% от суммы вознаграждения, уплаченного Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

9.8. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки.

9.9. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

9.10. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, актуальность, точность и полноту информации, полученной от Заказчика и/или третьих лиц в ходе исполнения настоящего Договора. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации. Также Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания Услуг, предусмотренных настоя-

щим Договором, вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.11. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны или для уступки третьей стороне.

9.12. Ответственность Исполнителя за нарушение Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована.

9.13. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, таких как: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, забастовка, решения властей, военные, боевые и антитеррористические действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить, ни принять обстоятельства в расчет при заключении договора. При этом Стороны осознают, что Договор заключается в условиях мировой пандемии, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в связи с чем распространяют действие настоящего пункта (обстоятельства непреодолимой силы) на возможные последствия, связанные с COVID-19.

9.14. Освобождение от ответственности действует лишь на тот период, в течение которого действуют данные обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. При наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона должна незамедлительно известить об этом в письменной форме другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и об их влиянии на способность исполнять Стороной свои обязательства по договору, а также предполагаемый срок его исполнения.

9.15. По соглашению Сторон, обстоятельства непреодолимой силы, являющиеся общепризнанными, не требуют дополнительных доказательств, что не освобождает Стороны от направления предоставления соответствующего извещения о предполагаемых сроках исполнения принятых на себя обязательств.

9.16. Срок исполнения Сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9.17. В случае если такие обстоятельства продолжают действовать более 3 месяцев, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего договора.

9.18. В части, не урегулированной настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Разрешение споров

10.1. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензия направляется в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

10.2. В случае отклонения претензии, а также в случае, когда ответ на претензию в установленный срок не поступил, неурегулированные разногласия Сторон передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

11. Прочие положения

11.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме Отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

11.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем Отчетности будет та Отчетность, к которой относится Аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя либо соответствующей электронной цифровой подписи, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной Отчетности в любой форме или на любом носителе.

11.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем Отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, годовой отчет исполнительного органа или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, в том случае, если проаудированная Исполнителем Отчетность Заказчика и выданное по ней Аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем Отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

11.4. Заказчик подтверждает, что до момента заключения Договора (акцепта настоящей Оферты) получил от Исполнителя всю полную информацию о сроках и порядке оказания услуг.

12. Уведомления

12.1. Если иное не предусмотрено Договором, все письменные документы вручаются под расписку или передаются иным способом, свидетельствующим о дате получения, в том числе через службы доставки «Почта России», DHL, Federal Express, «ЕМС Гарантпост» и проч. (по выбору отправителя). Если Сторона, которой адресовано заказное или ценное письмо, уклоняется от его получения, такое письмо считается врученным в день, когда оно поступило в отделение связи (отделение «Почта России», DHL, Federal Express, «ЕМС Гарантпост» и проч.), обслуживающее адресата. Обязанность по оплате расходов по доставке корреспонденции лежит на Стороне-отправителе, такие расходы компенсации (возмещения) не подлежат.

12.2. Отправка корреспонденции, направляемой через службы доставки, осуществляется по почтовому адресу Стороны-адресата, а если почтовый адрес не указан, то по ее фактическому адресу, если не указаны ни фактический адрес, ни почтовый адрес, то по адресу места нахождения (юридическому адресу). Отправка корреспонденции, направляемой курьером, осуществляется по фактическому адресу Стороны-адресата, если фактический адрес не указан, то по ее юридическому адресу.

Заказчик обязуется перед Исполнителем установить для своего персонала (работников) порядок получения доставленных курьерами Исполнителя уведомлений и иных сообщений, исключаяющий вручение сообщений Исполнителя неуполномоченным Заказчиком лицам по указанным в настоящем пункте адресам.

12.3. Уведомления, счета, акты, иные документы, связанные с исполнением Договора, могут направляться также с использованием электронных средств связи (электронной почты) с последующим предоставлением оригинала (при этом соответствующий документ считается полученным Стороной в день его отправки по электронной почте, соответственно). До момента получения оригинала документа, электронные экземпляры таких документов имеют юридическую и доказательственную силу.

13. Заключительные положения

13.1. После акцепта настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях утрачивают юридическую силу.

13.2. Заказчик дает согласие на обработку и хранение предоставленных в связи с исполнением Договора персональных данных, на обработку любой информации, относящейся к нему, полученной как от Заказчика, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Заказчика, в том числе, но не исключительно: фамилии, имени, отчества, данных и реквизитов документа (-ов), удостоверяющего(-щих) личность, гражданство, дату и место рождения, адрес регистрации, фактический адрес.

13.3. По соглашению Сторон и в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом Договора. Такое соглашение

должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к Договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14. Юридические адреса и реквизиты

«Исполнитель»:

ООО «Институт городского хозяйства и управления»

Адрес: 109544, г.Москва, ул. Новорогожская, дом 11, стр 1, офис 11 (1 этаж)

ОГРН 1097746358203

ИНН 7709831946 КПП 770901001

р/с 40702810138000140703

в ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон +7 (800) 777-85-02, +7 (985) 330-70-70

Сайт www.ighu.ru

e-mail: info@ighu.ru